

“O‘ZKIMYOSANOAT”
AKSIYADORLIK JAMIYATI

BUYRUQ

2023-yil “14” 04

99 -son

Toshkent shahri

*“O‘zkimyosanoat” AJ markaziy apparatida
xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq
hamda imkoniyatlarni ta‘minlash bo‘yicha
maslahat-kengash organi faoliyatini
takomillashtirish to‘g‘risida*

O‘zbekiston Respublikasining 2019-yil 2-sentabrdagi “Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to‘g‘risida” O‘RQ-562-son Qonuni 13-moddasi ijrosini ta‘minlash va “O‘zkimyosanoat” AJ markaziy apparatida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash masalalari bo‘yicha tashkil etilgan maslahat kengashi tarkibiga o‘zgartirish kiritish maqsadida

BUYURAMAN:

1. “Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash masalalari bo‘yicha tadbirkorlik subyektlarining, shuningdek, fuqarolar o‘zini o‘zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining vakillari ishtirokida maslahat kengashlarini tuzish belgilanganligi;

Maslahat-kengashlarining faoliyatini tashkil etish maqsadida Gender tenglikni ta‘minlash masalalari bo‘yicha komissiya tomonidan tegishli tavsiyalar ishlab chiqilganligi;

Shuningdek, davlat organlarida maslahat kengashlarini tashkil etishdan asosiy maqsad – har bir mehnat jamoasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish, ularning mehnat huquqlarini himoya qilish, mehnatiga munosib haq to‘lash, rag‘batlantirish, rahbarlik lavozimlariga tavsiya etish, shuningdek, bu borada olib borilayotgan ishlarni tahlil qilib, zarur takliflarni ishlab chiqishdan iborat ekanligi inobatga olinsin.

2. Oila va xotin-qizlar qo‘mitasi tomonidan ishlab chiqilgan “Davlat organlarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash bo‘yicha maslahat kengashi organlari faoliyatini tashkil etish bo‘yicha namunaviy nizom” 1-ilovaga muvofiq faoliyatda qo‘llash uchun qabul qilinsin.

3. “O‘zkimyosanoat” AJ maslahat kengashi tarkibi 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

4. Tarmoq korxonalari va tashkilotlari rahbarlari:

Har bir korxonada va tashkilotlarda xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta’minlash masalalari bo‘yicha belgilangan ilovaga muvofiq tashkil etilgan maslahat kengashlari o‘z ish faoliyatlarini samarali va tizimli tashkil etsin.

Ushbu maslahat kengashlari o‘z ish faoliyatini Gender tenglikni ta’minlash masalalari bo‘yicha komissiya tomonidan ishlab chiqilgan tegishli tavsiyalar asosida amalga oshirishi nazoratga olinsin.

Har chorakda ushbu maslahat kengashlari tomonidan amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risidagi ma’lumotlar “O‘zkimyosanoat” AJ maslahat kengashiga taqdim etilsin.

5. Mazkur buyruqning ijro nazoratini o‘z zimmamda qoldiraman.

Boshqaruv raisi v.b.



T. Muxamedjanov

**Davlat organlarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda
imkoniyatlarni ta‘minlash bo‘yicha maslahat kengashi organlari
faoliyatini tashkil etish bo‘yicha namunaviy**

NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom davlat organlarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash masalalariga ko‘maklashish bo‘yicha maslahat kengashi organlari (keyingi o‘rinlarda Maslahat kengashi)ning asosiy vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Maslahat kengashi o‘z faoliyatini jamoatchilik asosida mehnat jamoalarida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish, ularning mehnat huquqlarini himoya qilish, rahbarlik lavozimlariga tavsiya etish, jinsi bo‘yicha bevosita yoki bilvosita kamsitilishini bartaraf etishda ko‘maklashish maqsadida davlat organi rahbarining buyrug‘i bilan tashkil etiladi.

3. Davlat organlarining hududiy tuzilmalari hamda idoraviy mansub tashkilotlarida alohida Maslahat kengashlari tuziladi, ularning faoliyati mazkur namunaviy nizomga muvofiq ishlab chiqilgan nizom asosida amalga oshiriladi va bu borada jamoat tashkilotlari bilan uzviy hamkorlik yo‘lga qo‘yiladi.

4. Maslahat kengashi o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, “Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlari to‘g‘risida”gi, “Xotin-qizlarni tazyiq va zo‘ravonlikdan himoya qilish to‘g‘risida”gi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi ishtirokchi bo‘lgan gender tenglik va oila masalalari bo‘yicha xalqaro shartnomalar va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar hamda ushbu nizom asosida amalga oshiradi.

5. Maslahat kengashi qonuniylik, xotin-qizlar va erkaklarning teng huquqligi, jinsi bo‘yicha kamsitishga yo‘l qo‘yilmasligi, insonparvarlik, vatanparvarlik ochiqlik va shaffoflik tamoyillari asosida faoliyat olib boradi.

**2-bob. Maslahat kengashining asosiy vazifalari
va funksiyalari**

6. Quyidagilar Maslahat kengashining asosiy vazifalari hisoblanadi:

Davlat organining vakolati doirasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash sohasidagi davlat siyosatini amalga oshirish yuzasidan chora-tadbirlar ko‘rish;

Davlat organi nomidan xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda qonuniy manfaatlarini himoya qilish, ularning muammolarini o‘rganish va bartaraf etishga ko‘maklashish, oilalaridagi ijtimoiy-ma‘naviy muhitni yaxshilash, ularning ijtimoiy-iqtisodiy, siyosiy faolligini, huquqiy, ma‘naviy, intellektual bilimlarini

oshirish sohasidagi davlat dasturlarini, milliy harakatlar rejalarini va strategiyalarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda ishtirok etish;

Davlat organida jins bo'yicha bevosita va bilvosita kamsitishga olib kelishi mumkin bo'lgan hollar to'g'risidagi statistik ma'lumotlarni va axborotni muntazam ravishda yig'ishni hamda tahlil qilishni ta'minlash;

jismoniy va yuridik shaxslarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarning buzilishiga doir murojaatlarini ko'rib chiqish hamda ularni tiklash bo'yicha choralar ko'rishda ishtirok etish;

xotin-qizlar va erkaklarning tengligini ta'minlash masalalari yuzasidan kadrlarning kasbiy tayyorgarligi tizimini takomillashtirishda ko'maklashish;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha fuqarolarning madaniyat darajasini va xabardorligini oshirish yuzasidan tegishli choralar ko'rishda ko'maklashish;

davlat organi nomidan fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlarini, nodavlat notijorat tashkilotlarini va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlarini xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta'minlash sohasidagi davlat dasturlarini, milliy harakatlar rejalarini va strategiyalarni amalga oshirishga faol jalb qilish maqsadida ular bilan ijtimoiy sheriklikni yo'lga qo'yish;

xotin-qizlar va erkaklar kasbiy va oilaviy majburiyatlarni birga bajarishi, xavfsiz, qulay va munosib mehnat sharoitlarini yaratishda, shu jumladan, ham onalarga, ham otalarga bola parvarishi uchun ta'til berish orqali shart-sharoitlar yaratish bo'yicha davlat organlarining tegishli mutasaddilariga taklif va tavsiyalar berish;

Davlat organlarining gender siyosatini amalga oshirilishini ta'minlashga doir vaqtinchalik maxsus choralarni ishlab chiqish va amalga oshirish;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash masalalari bo'yicha axborot-ma'rifiy tadbirlarni rag'batlantirish va har tomonlama qo'llab-quvvatlashda ishtirok etish;

qabul qilinayotgan normativ-huquqiy va boshqa ichki me'yoriy hujjatlarni Yuridik boshqarma tomonidan huquqiy (gender-huquqiy) ekspertizadan o'tkazishda manzilli ishtirokini ta'minlash;

davlat organida O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi va boshqa amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarda xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha berilgan imtiyozlarning yaratilganlik holatini o'rganish va uning natijalari bo'yicha taklif va tavsiyalar tayyorlash;

faoliyat jarayonini gender tenglik nuqtayi nazaridan monitoring qilish va baholashda faol ishtirok etish;

ishga kirish maqsadida murojaat qilgan nomzodlar bilan o'tkaziladigan suhbat yoki boshqa jarayonlarda ish beruvchi tomonidan gender tenglik asosida vazifa va lavozimlarga tayinlashda hamda kadrlar zaxirasini shakllantirishda ishtirok etish;

rahbarlik lavozimlariga iqtidorli, talabchan va mas'uliyatli ayollar va erkaklar nomzodlarini tavsiya qilinishini ta'minlash;

xodimlarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarining buzilishiga doir murojaatlarni ko'rib chiqishda mutasaddi tizim xodimlari bilan hamkorlikni amalga oshirish;

xodimlarning ish joyidagi zo‘ravonlikning turli shakllariga barham berish, kam ta‘minlangan, ijtimoiy muhofazaga muhtoj, imkoniyati cheklangan, nogiron erkak va xotin-qizlarga har tomonlama ko‘maklashish choralari ko‘rish;

mehnat bozorida xotin-qizlar va erkaklar tengligini ta‘minlash, mehnat munosabatlarini to‘g‘ri yo‘lga qo‘yish, ishga joylashtirish, mehnat faoliyatini rag‘batlantirish maqsadida erkak va ayollar bandligini ta‘minlashda imkoniyatlar yaratish, kasbiy salohiyati va mehnat faolligini oshirish, kasbiy mahoratini yuksaltirib borish uchun shart-sharoitlarni yaratish, malakasini oshirishda ko‘maklashish;

bir xil lavozimlarda ishlayotgan xotin-qizlar va erkaklarga oylik ish haqi va unga tenglashtirilgan boshqa to‘lovlar teng to‘lanishini monitoring qilish;

gender tenglikni ta‘minlash bo‘yicha boshqa vazirlik va idoralar, jamoat tashkilotlari, shuningdek, o‘rnatilgan tartibda xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.

Maslahat kengashi xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni yaratish maqsadida asosiy faoliyat yo‘nalishlari sifatida qonunda taqiqlanmagan boshqa chora-tadbirlarni belgilashi hamda amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Maslahat kengashining huquq va majburiyatlari

7. Maslahat kengashi asosiy vazifa va funksiyalarini bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o‘z vakolatlari doirasida davlat organidan kerakli hujjatlarni, statistik va tahliliy ma‘lumotlarni so‘rab olish va qabul qilish;

Davlat organi rahbari bilan kelishilgan holda o‘tkaziladigan yig‘ilishlar va boshqa tadbirlarda ishtirok etish;

xodimlar hamda ularning oila a‘zolarining konstitutsiyaviy huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya etilishini o‘rganish;

xodimlarning roziligi bo‘yicha ularning ishlash va yashash shart-sharoitlari bilan tanishish;

Davlat organining hududiy tuzilmalari hamda idoraviy mansub tashkilotlar rahbarlariga Maslahat kengashi vakolatiga tegishli masalalar bo‘yicha takliflar kiritish;

Davlat organining xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash yuzasidan davlat dasturlari, milliy harakatlar rejalari va strategiyalarini ishlab chiqishda takliflar berish;

Davlat organida qabul qilinayotgan normativ-huquqiy va boshqa ichki normativ hujjatlari loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o‘tkazish uchun tarkibiy bo‘linmalardan so‘rab olish;

ichki idoraviy hujjatlarni tahlil qilish orqali aniqlangan gender tengsizlikni bartaraf etish yuzasidan takliflar ishlab chiqadi va tegishli tarkibiy bo‘linmalar yoki Yuridik boshqarmaga taqdim etish;

Maslahat kengashi vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan vazirlik rahbariyatiga takliflar kiritish;

vazirlik tarkibiy va hududiy bulinmalaridan maslahat-kengashi faoliyati uchun zarur bo'lgan axborotlarni, statistika va boshqa materiallarni belgilangan tartibda olish;

zarur hollarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga vazirlik tomonidan berilgan javoblarda gender tenglik talablariga rioya qilinganligini tahlil qilish;

maslahat-kengashi yig'ilishlarida muhokama qilinadigan masalalarni yoritish buyicha ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilish;

maslahat-kengashiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun milliy va xalqaro konferensiyalar, forumlar, seminarlar, uchrashuvlar, seminar-treninglar, davra suhbatlari va boshqa tadbirlarni tashkil etish va ularga nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlarini jalb qilish, shuningdek ular bilan hamkorlikda turli tadbirlar tashkil qilish;

Maslahat-kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda:

Vazirlik va idoralar faoliyati bilan bog'liq qonun hujjatlarida belgilangan cheklovlarga amal qilishi;

vazirlik va idoralar hamda ularning mansabdor shaxslari faoliyat ko'rsatishi uchun to'sqinlik qilmasligi;

gender tenglik asosida fuqarolarning or-nomusi va qadr-qimmatini tahqirlashga, ularning shaxsiy hayotiga aralashishga yo'l quymasligi;

faoliyatini amalga oshirish davomida olingan axborotning, agar bunday axborotni tarqatish qonun bilan cheklangan bo'lsa, maxfiylikka rioya qilishi shart.

Maslahat-kengashining zimmasida qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar va huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

8. Maslahat-kengashi o'z faoliyatini amalga oshirishda quyidagi majburiyatlarga ega:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatasining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlariga va boshqa qonun hujjatlariga hamda mazkur Nizomga amalsh qilish;

Davlat organining mustaqilligi va uning ishiga aralashmaslik tamoyillariga qat'iy rioya qilish;

Maslahat kengashi qonun hujjatlariga muvofiq mazkur yo'nalish doirasida boshqa majburiyatlarni ham bajarishi mumkin.

4-bob. Maslahat kengashining tarkibi

9. Maslahat kengashining tarkibiga uning raisi, rais o'rinbosari, kotib va a'zolar kiradi. Maslahat kengashi o'z faoliyatini jamoatchilik asosida olib boradi.

Maslahat kengashi tarkibi davlat organi xodimlari, tashkilotlar subyektlari, fuqarolar o'zini o'zi boshqarish organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari, ommaviy axborot vositalarining vakillari va fuqarolik jamiyati boshqa institutlarining vakillaridan iborat tarkibda (9 nafargacha) shakllantiriladi.

Maslahat kengashining a'zolari davlat organi rahbarining buyrug'i bilan ko'ngilli ravishda muayyan muddatga tarkibga kiritiladi va a'zolikdan chiqariladi.

Maslahat kengashi raisi lavozimini bajarish (rahbarlik qilish) davlat organi rahbari o‘rinbosarlaridan birining zimmasiga yuklatiladi.

11. Maslahat kengashi raisi Maslahat kengashi faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi hamda quyidagi vakolatlarni amalga oshiradi:

davlat organi faoliyatining tegishli sohasida xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlar kafolatlarini ta‘minlash prinsiplariga rioya etilishini ta‘minlaydi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash holatini tahlil qiladi, gender siyosati amalga oshirilishini ta‘minlashga doir vaqtinchalik maxsus choralar qo‘llanilishining maqsadga muvofiqligini o‘rganadi hamda ularni qo‘llash to‘g‘risida takliflar kiritadi;

jins bo‘yicha bevosita yoki bilvosita kamsitishga barham berish yuzasidan axborot faoliyatini fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari, nodavlat notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqa institutlari bilan hamkorlikda doimiy asosda amalga oshiradi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash sohasida gender ko‘rsatkichlarini tahlil qiladi, monitoring ishlarini olib boradi;

jismoniy va yuridik shaxslarning xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash masalalari bo‘yicha murojaatlarini ko‘rib chiqadi, tahlil qiladi hamda zarur hollarda ular haqida vakolatli organlarga xabar beradi;

xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarni ta‘minlash masalalari bo‘yicha xodimlarning kasbiy darajasini oshirish choralari ko‘radi;

jins bo‘yicha bevosita yoki bilvosita kamsitishning namoyon bo‘lish faktlarini bartaraf etish yuzasidan choralar ko‘radi;

Maslahat kengashi majlisini chaqirish va kun tartibini belgilash;

Maslahat kengashi majlisiga raislik qilish;

Maslahat kengashining ish rejasi, Maslahat kengashi majlisining bayonnomasi va Maslahat kengashining ish yurituviga oid boshqa hujjatlarni tasdiqlash;

Maslahat kengashi qarorlarining bajarilishini nazorat qilish;

Maslahat kengashi a‘zolarining ularga qo‘yilgan topshiriqlarni bajarish bo‘yicha faoliyatini muvofiqlashtirish;

Davlat organi rahbariyatiga Maslahat kengashi tarkibiga a‘zolari kiritish hamda uning tarkibidan chiqarish bo‘yicha takliflarni taqdim etish;

qonun hujjatlari va Maslahat kengashi qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni ham amalga oshiradi.

12. Maslahat kengashi raisi yo‘qligida uning vakolat va vazifalarini Maslahat kengashi raisining o‘rinbosari amalga oshiradi.

13. Maslahat kengashi raisining o‘rinbosari:

Maslahat kengashi raisi bo‘lmaganda Maslahat kengashi majlislariga raislik qiladi;

Maslahat kengashi qarorlari bajarilishini nazorat qilish ishlarini tashkil etadi.

14. Maslahat kengashi kotibi:

Maslahat kengashining majlisiga kerakli hujjatlar o‘z vaqtida tayyorlanishini ta‘minlaydi;

Maslahat kengashi majlisining kun tartibi bo‘yicha o‘tishini tashkil etadi;

Maslahat kengashi raisi bilan majlis o'tkazish muddati, joyi hamda taklif qilinuvchilar haqida maslahatlashadi;

Maslahat kengashi a'zolari va taklif qilingan shaxslarni majlis o'tkazish joyi, sanasi va vaqti haqida xabardor qiladi;

Maslahat kengashi qarorlarining bajarilishi monitoringini olib boradi va uning natijalarini Maslahat kengashi majlisida ko'rib chiqish bo'yicha rahbariyatiga taklif kiritadi;

Maslahat kengashi bayonnomasini rasmiylashtiradi hamda tasdiqlangan bayonnomani Maslahat kengashi a'zolariga va boshqa manfaatdor shaxslarga yuborilishini ta'minlaydi;

qonun hujjatlari va Maslahat kengashi qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

15. Maslahat kengashi a'zolari:

Maslahat kengashi majlislarida ko'riladigan masalalarni hal qilish va muhokama qilishda o'z vakolatlarini berish huquqisiz qatnashadilar. Maslahat kengashi a'zolari ayrim hollarda Maslahat kengashi majlislarida qatnasha olmagan taqdirda o'z fikrlarini yozma tarzda Maslahat kengashi kotibiga taqdim etishlari mumkin. Ko'rsatib o'tilgan fikrlar majlisda ko'rib chiqiladi va ovoz berishda hisobga olinadi.

Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq va imkoniyatlarni ta'minlash bo'yicha davlat organi faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarni yanada takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadilar.

Xodimlar va ularning oila a'zolarining huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini ta'minlash bo'yicha Maslahat-kengashiga taklif kiritadilar.

4-bob. Maslahat kengashi faoliyatini tashkil etish

16. Maslahat kengashining faoliyati ushbu Nizom asosida amalga oshiriladi.

17. Maslahat kengashi faoliyatining asosiy masalalari Maslahat kengashi majlislarida ko'rib chiqiladi. Maslahat kengashi majlisi Maslahat kengashining ish rejasi asosida har chorakda kamida bir marotaba chaqiriladi.

Maslahat kengashi raisi Maslahat kengashi a'zolarining kamida uchdan bir qismining yozma murojaati asosida navbatdan tashqari majlis chaqirishi mumkin.

19. Maslahat kengashi majlisining kun tartibi loyihasi Maslahat kengashi a'zolarining takliflari va Maslahat kengashi raisi topshirig'i asosida Maslahat kengashi kotibi tomonidan shakllantiriladi.

20. Maslahat kengashi majlislari uning raisi tomonidan olib boriladi. Rais ishtirok eta olmagan hollarda majlisga uning o'rinbosari raislik qiladi.

Maslahat kengashi majlislarida davlat organi rahbari, uning o'rinbosarlari yoki boshqa xodimlar ishtirok etishi mumkin.

21. Maslahat kengashi majlisi unga taklif qilingan shaxslarning uchdan ikki qismidan kam bo'lmagan qismi (kvorum) ishtirok etgan taqdirda qonuniy hisoblanadi.

Agar majlis olib borish uchun kvorum shakllanmasa, Maslahat kengashining yangi majlis o'tkazish sanasi e'lon qilinadi.

22. Maslahat kengashining qarori uning majlisida qatnashayotgan a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Agar ovozlarning teng kelib qolsa, Maslahat kengashi raisining ovozi hal qiluvchi ahamiyatga ega bo'ladi.

23. Maslahat kengashi qaror qabul qilishda masalalarni erkin muhokama qilish, ovoz berish, jamoatchilik fikrini inobatga olish, tenglik va kollegiallikka asoslanadi.

24. Maslahat kengashining har bir a'zosi qabul qilingan qarorga o'zining fikrlarini yozma tarzda bildirish huquqiga ega. Bunda fikrlar Maslahat kengashi majlisi bayonnomasiga kiritib qo'yiladi.

25. Maslahat kengashining qarori qabul qilingan kundan boshlab uch kun ichida davlat organi rahbariga kiritiladi.

Maslahat kengashining qarori tavsiyaviy xarakterga egadir. Agar qaror davlat organi rahbari tomonidan ma'qullanmasa, davlat organi qaror qabul qilingan kundan boshlab o'n kundan kechikmasdan Maslahat kengashiga asoslantirilgan javobini taqdim qiladi.

26. Tezkor qaror qabul qilish zarurati kelib chiqqanda, Maslahat kengashining qarori Maslahat kengashi raisi tashabbusi bilan Maslahat kengashi a'zolari bilan maslahatlashilgan holda so'rov yo'li bilan qabul qilinishi mumkin.

27. Maslahat kengashi majlisida qabul qilingan qaror majlis bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Bayonnoma Maslahat kengashi kotibi tomonidan imzolanadi, majlisga raislik qiluvchi tomonidan tasdiqlanadi hamda uch kunlik muddatda Maslahat kengashi a'zolariga va boshqa manfaatdor shaxslarga yuboriladi.

28. Maslahat kengashi kotibi Maslahat kengashi a'zolari bilan birgalikda Maslahat kengashi qarorlarini ijro etish yo'llarini tizimli ko'rib chiqadi, zarur hollarda Maslahat kengashi raisiga takliflar kiritadi.

6-bob. Yakunlovchi qoidalar

29. Maslahat kengashining moddiy-texnik ta'minoti davlat organi tomonidan, shuningdek, qonun hujjatlarida taqiqlanmagan boshqa manbalar hisobiga amalga oshiriladi.

30. Maslahat kengashi faoliyati ustidan nazoratni davlat organi rahbari amalga oshiradi.

31. Maslahat kengashining qarorlari hamda davlat organi rahbarining Maslahat kengashi faoliyatini tashkil etish bilan bog'liq qarorlari ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilish mumkin.

“O‘zkimyosanoat” AJning
2023-yil “ 14 ” 04 dagi
99 -son buyrug‘iga
2-ilova

**“O‘zkimyosanoat” AJ markaziy apparatida xotin-qizlar va erkaklar uchun
teng huquq hamda imkoniyatlarni ta’minlash masalalariga ko‘maklashish
bo‘yicha maslahat kengashi organi**

TARKIBI

№	F.I.Sh.	Lavozimi
1.	To‘xtayev Akobir Hakimovich	“O‘zkimyosanoat” AJ boshqaruvi raisi o‘rinbosari – Maslahat kengashi raisi
2.	Abduraxmanova Sanobar Maxammadaminovna	“O‘zkimyosanoat” AJ boshqaruvi raisi maslahatchisi – Maslahat kengashi raisi o‘rinbosari
3.	Aliboyeva Muattar Nimatullayevna	Yig‘ma axborot-tahlil departamenti bosh mutaxassisi – Kengash mas‘ul kotibi
4.	Ibadullayev Timur Anvarovich	Yuridik boshqarma boshlig‘i – Kengash a‘zosi
5.	Abduraxmanova Rano Abdul-Axatovna	Iqtisodiyot va biznesni rejalashtirish departamenti boshlig‘i – Kengash a‘zosi
6.	Mamedova Nigora Salimkulovna	Xodimlar bilan ishlash boshqarmasi bosh mutaxassisi – Kengash a‘zosi
7.	Mirtemirov Oybek Rustamovich	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens boshqarmasi boshlig‘i– Kengash a‘zosi
8.	Eshbekov Rustambek Ravshanovich	Matbuot xizmati rahbari – Kengash a‘zosi
9.	Abdullayev G‘ayrat Nosir o‘g‘li	Markaziy apparat kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi – Kengash a‘zosi

***Izoh:** Kengash a‘zolari boshqa lavozimga o‘tgan taqdirda, uning tarkibiga ushbu lavozimga yangidan tayinlangan yoki uning vazifasi yuklatilgan shaxslar kiritiladi.*