

**“O‘ZKIMYOSANOAT”
AKSIYADORLIK JAMIYATI**

169-son

B U Y R U Q

2022-yil “25” 10

Toshkent sh.

“O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatida Odob-axloq komissiyasi tarkibini tuzish hamda xodimlarning xizmat faoliyatiga oid va xizmatdan tashqari odob-axloqi, jamoatchilik bilan munosabatlariga doir qoidalarga rioya etilishini ta’minlash” to‘g‘risida

“O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati xodimlari odob-axloqining yagona prinsiplari va qoidalarini belgilash, ularning o‘z xizmat vazifalarini vijdonan va samarali bajarishlari uchun qulay shart-sharoitlar yaratish, davlat xizmatida suiste’mol q oldini olish O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariiga rioya etilishini ta’minlash bo‘yicha qo‘sishimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qarorida belgilangan topshiriqlarni so‘zsiz bajarish, shuningdek, “Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq hamda jamiyat xodimlarining xizmat faoliyatiga oid va xizmatdan tashqari odob-axloqi, jamoatchilik bilan munosabatlariga doir qoidalarga rioya etilishini ta’minlash maqsadida

BUYURAMAN:

1. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariiga rioya etilishini ta’minlash bo‘yicha qo‘sishimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qarori rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.
2. “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatining:
 - odob-axloq masalalari bo‘yicha maxsus ishchi komissiyasi tarkibi 1-ilovaga muvofiq;
 - “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati xodimlarining Odob-axloq namunaviy qoidalari 2-ilovaga muvofiq;
 - “O‘zkimyosanoat” AJ Odob-axloq masalalari bo‘yicha Odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi namunaviy nizom 3-ilovaga muvofiq;
 - odob-axloq komissiyasi faoliyatini tashkil qilish va Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalaring buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib

chiqish sxemasi 4-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Jamiyat yuridik byurosi boshlig'i (Ibadullayev), Komplayens xizmati (Zikirov) va boshqaruv raisi maslahatchisi (Abduraxmanova) uch kun muddatda Jamiyatda ichki mehnat tartib-qoidalarini va boshqa idoraviy hujjatlarni mazkur qarorga muvofiqlashtirilishini ta'minlasin.

Bunda belgilab qo'yilsinki, xodimlarning tasdiqlanadigan idoraviy Odob-axloq qoidalari talablariga zid bo'lishi yoki ulardan past darajadagi talablarni nazarda tutishi mumkin emas.

4. "O'zkimyosanoat" aksiyadorlik jamiyati xodimlariga odob-axloq qoidalari qat'iy rivoja qilgan holda murojaat etishlari tavsiya etilsin.

5. Belgilab qo'yilsinki:

- Jamiyatda odob-axloq qoidalari normalarining buzilishi qonun hujjatlariga muvofiq intizomiy yoki boshqacha javobgarlikka tortish uchun asos bo'lib hisoblanishi;

- Jamiyat xodimlari qonun hujjatlari va odob-axloq qoidalari talablariga to'liq rivoja etishlari;

- odob-axloq qoidalari rivoja etish Jamiyat xodimlarining kasbiy faoliyatini va xizmatdagi xulq-atvorini baholash mezonlaridan biri hisoblansin.

7. Jamiyat yuridik byurosi boshlig'i (T.Ibadullayev) va Xodimlar bilan ishslash bo'limi boshlig'i (A.Aripov) Jamiyatga ishga kirayotgan xodimlarga O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari rivoja etilishini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qarori talablarini o'rnatilgan tartibda tanishtirilishini ta'minlasin.

8. Ushbu buyruqning ijrosi nazoratini o'z zimmamda qoldiraman.

Boshqaruv raisining
birinchi o'rnbosari

O. Temirov

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI
DAVLAT FUQAROLIK XIZMATCHILARI TOMONIDAN ODOB-AXLOQ QOIDALARIGA
RIOYA ETILISHINI TA'MINLASH BO'YICHA QO'SHIMCHA CHORA-TADBIRLAR
TO'G'RISIDA**

"Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq hamda Jamiyat xodimlarining xizmat faoliyatiga oid va xizmatdan tashqari odob-axloqi, jamoatchilik bilan munosabatlariiga doir qoidalarga riosa etilishini ta'minlash maqsadida Vazirlar Mahkamasi qaror qiladi:

1. Quyidagilar:

Davlat fuqarolik xizmatchilari odob-axloqining namunaviy qoidalari (keyingi o'rnlarda — Odob-axloq qoidalari) 1-ilovaga muvofiq;

Odob-axloq komissiyasi to'g'risidagi namunaviy nizom 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Davlat organlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, viloyatlar va Toshkent shahar hokimliklari va boshqa tashkilotlar 2022-yil 25-oktabrga qadar o'z faoliyati xususiyatlarini hisobga olgan holda:

a) Odob-axloq qoidalari asosida markaziy apparat, hududiy va tarkibiy bo'linmalar xodimlari uchun majburiy bo'lgan xodimlarning idoraviy odob-axloq qoidalarni;

ushbu qaror bilan tasdiqlangan Namunaviy nizom asosida Odob-axloq komissiyasi to'g'risidagi nizomni va uning tarkibini tasdiqlasin;

b) ichki mehnat tartib-qoidalarni va boshqa idoraviy hujjatlarni ushbu qarorga muvofiqlashtirsin;

v) 2022-yil 1-noyabrga qadar ushbu bandning ijrosi bo'yicha amalga oshirilgan ishlar natijasi to'g'risida bat afsil axborotni tasdiqlangan hujjatlarni ilova qilgan holda Vazirlar Mahkamasi apparatining tegishli tarkibiy bo'linmalariga taqdim etsin.

3. Xo'jalik boshqaruvi organlariga Odob-axloq qoidalari asosida xodimlarning odob-axloq qoidalarni qabul qilish tavsiya etilsin.

4. Belgilab qo'yilsinki, Odob-axloq qoidalari talablarining buzilishi qonunchilik hujjatlariga muvofiq intizomiylari va boshqa turdag'i javobgarlikka tortish uchun asos hisoblanadi.

5. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati boshqaruvchisi R.V. Abduqodirov bir hafta muddatda Vazirlar Mahkamasi apparati xodimlarining odob-axloq qoidalarni Vazirlar Mahkamasi Rayosatiga tasdiqlash uchun kirtsin.

6. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi:

Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi, davlat organlari va tashkilotlari bilan birgalikda bir oy muddatda mazkur qarorning mazmun-mohiyatini Jamiat xodimlari o'rtasida tushuntirish maqsadida o'quv-seminarlari tashkil etsin;

Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi bilan hamkorlikda 2022-yil 20-oktabrga qadar ushbu o'quv-seminarlari bo'yicha tashkiliy hujjatlar to'plamini (davlat organlari va tashkilotlari kesimida o'quv-seminarlari o'tkazish grafigi va tartibi, seminarni o'tkazishga mas'ullar ro'yxati, ishtirokechilarning namunaviy kontingenti va b.) Vazirlar Mahkamasiga kirtsin.

7. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining 3-ilovaga muvofiq ayrim qarorlari o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

8. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish O'zbekiston Respublikasi Bosh vazirining o'rinnbosarlari, Bosh vazirning maslahatchilari va Vazirlar Mahkamasi apparatining boshqaruvchisi zimmasiga yuklansin.

O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri A. ARIPOV

Toshkent sh., 2022-yil 14-oktabr, 595-son

Odob-axloq komissiyasi to‘g‘risidagi

NAMUNAVIY NIZOM 1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Namunaviy nizom “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatida Odob-axloq komissiyalari (keyingi o‘rinlarda — Komissiya) faoliyatini tartibga soladi.

2. Komissiya Jamiyat xodimlari (keyingi o‘rinlarda — Jamiyat xodimlari) tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishini nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarini oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog‘liq nizolarni ko‘rib chiqish maqsadida tuziladi.

3. Komissiya faoliyati O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, “Davlat fuqarolik xizmati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuniqa, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisи palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati xodimlari odob-axloqining Namunaviy qoidalariga, ushbu Namunaviy nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Komissiya Komissiya raisi, kotibi va a’zolaridan iborat bo‘lib, umumiy soni besh nafardan kam bo‘lmasligi va toq sonda bo‘lishi lozim.

Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro‘-e’tiborga sazovor bo‘lgan Jamiyat xodimlari kiritiladi.

Komissiya tarkibi davlat organi va tashkiloti rahbari qarori bilan tasdiqlanadi va doimiy ravishda faoliyat yuritadi.

Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta’sir ko‘rsatish mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o‘zgartirish kiritiladi.

2-bob. Komissyaning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Komissyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Jamiyat xodimlarining idoraviy odob-axloq qoidalarini ishlab chiqish;

Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi masalalarini ko‘rib chiqish, xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish;

Jamiyat xodimlari o‘rtasida axloq normalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

Jismoniy va yuridik shaxslarning Jamiyat xodimlarining xatti-harakatlariga doir murojaatlarini ko‘rib chiqish;

Jamiyat xodimlarining sha’ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish;

Jamiyat xodimlarining odob-axloq qoidalarini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijalari haqida davlat organi va tashkiloti rahbari va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

6. Komissiya o‘z vakolatlari doirasida:

Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

Jamiyat xodimlarining odob-axloq qoidalari bilan bog‘liq masalalarini ko‘rib chiqish jarayonida zarur axborotni so‘rab oladi;

ko‘rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun Komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarini jalg qiladi;

dob-axloq qoidalariga oid masalalar yuzasidan xodimlarga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko‘rib chiqilgan masalalar bo‘yicha Jamiyat xodimini intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan davlat organi va tashkiloti rahbariga taklif kiritadi.

7. Komissiya “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatining tarkibiy bo‘linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish va Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish ushbu Namunaviy nizomga ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish

9. Komissiya majlislari zaruriyatga qarab o‘tkaziladi.

Komissiya majlislari ochiq tarzda o‘tkaziladi. Zarur bo‘lgan hollarda Komissiya yopiq majlis o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo‘qligida esa, uning topshirig‘iga binoan Komissiya a’zolaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayonnaoma yuritiladi, u raislik qiluvchi va Komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a’zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo‘lsa, vakolatli hisoblanadi.

12. Komissiyaning navbatdagi majlisi to‘g‘risida uning raisi Komissiya a’zolariga yozma ravishda, qoida tariqasida, kamida ikki kun oldin xabar qiladi, shuningdek, majlisning boshqa ishtirokchilarini oldindan xabardor etadi.

13. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a’zolarining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo‘lgan hollarda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

14. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o‘tkazadi;

Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

"O'zkimyosanoat" aksiyadorlik jamiyat tarkibiy bo'linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdar shaxslar va jamoatchilik bilan bo'lgan munosabatlarda Komissiya nomidan ish yuritadi;

Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili davlat organi va tashkiloti rahbariga Komissiya faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etadi.

15. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, davlat organi va tashkiloti xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

16. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtiroy etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

Komissiya qaroriga rozi bo'limgan taqdirda, o'z nuqtayi nazarini bayon etishga haqli.

17. Komissiyasi a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lish imkonini bo'limganda, Komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

18. Komissiya majlisida ko'rilib chiqilayotgan masalalar Komissiya raisi, kotibi va a'zolariga bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lgan taqdirda, o'zini o'zi rad qilishi shart.

4-bob. Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko'rish

19. Komissiya davlat organlari va tashkilotlarining inson resurslarini boshqarish bo'linmalari bilan birgalikda muntazam ravishda Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishini oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi:

xodimlarda yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

Jamiyat xodimlarini “halollik vaksinasi” bilan emlash, ya’ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma’rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo‘lish kayfiyatini shakllantirish;

“O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatida taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma’naviyat va ma’rifat sohasining ko‘zga ko‘ringan namoyondalari, o‘z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

“O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatida xodimlarining kasbiy va boshqaruva ko‘nikmalari o‘sishini, shuningdek ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta’minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta’minlash;

Jamiyat xodimlarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma’naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o‘qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan xodimlarni odob-axloq qoidalariga qat’iy rioya qilish borasida stajirovkadan o‘tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

xodimlarni malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o‘z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

20. Komissiya Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) borasidagi o‘z faoliyatini Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejali asosida olib boradi.

21. Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini Komissiya tomonidan “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyatining tegishli tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari hamda kasaba uyushmalari qo‘mitalari bilan birgalikda tashkil etiladi.

22. Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligi yil yakunlari bo‘yicha o‘tkaziladigan Komissiya yig‘ilishida muhokama qilinadi.

5-bob. Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish tartibi

23. Komissiya Jamiyat xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishlari bilan bog‘liq masalalarni:

davlat organi va tashkiloti rahbarining topshirig‘iga ko‘ra;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;

Jamiyat xodimlarining, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;

o‘z tashabbusi bilan ko‘rib chiqadi.

24. Komissiya majlisiga, haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilayotgan Jamiyat xodimi, zarur bo‘lgan hollarda esa murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etiladi. Komissiya majlisining vaqtiga joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi murojaatni ko‘rib chiqish uchun to‘sqinlik qilmaydi.

25. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o‘qib eshittiriladi;

“O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati rahbarining topshirig‘i yoki Jamiyat xodimi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to‘g‘risidagi murojaat o‘qib eshittiriladi;

odob-axloq qoidalariiga rioya etmaganlikda ayblanayotgan Jamiyat xodimi va murojaatchilarning tushuntirishlari eshitiladi.

26. Jamiyat xodimi o‘zining huquqi, sha’ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro‘siga daxl qiladigan murojaat bo‘yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o‘zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.

27. Majlis yakuni bo‘yicha Komissiya Jamiyat xodimi ning harakatlarida odob-axloq qoidalaring buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to‘g‘risida qaror qabul qiladi.

28. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Komissiya tomonidan xodimlarga quyidagi axloqiy ta’sir choralari qo‘llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so‘rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

davlat organi va tashkilotining kollegial yig‘ilishlarida tanbeh berish.

29. Komissiya Jamiyat xodimiga nisbatan intizomiy ta’sir chorasi qo‘llash uchun “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati rahbariga taqdimnomalar kiritishi mumkin.

30. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko‘rib chiqilmaydi:

komissiyada oldin ko‘rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takror murojaatlar;

anonim murojaatlar;

qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo‘limgan murojaatlar.

31. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilgan Jamiyat xodimiga va “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati rahbariga yozma ravishda ma’lum qiladi.

32. Komissiya odob-axloq qoidalari Jamiyat rahbari tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko‘rish masalasi yuzasidan takliflarni yuqori turuvchi davlat organi va tashkiloti rahbariga yuboradi.

33. Komissiyaning qarori ustidan “O‘zkimyosanoat” aksiyadorlik jamiyati rahbariga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.

34. Jamiyat xodimi tomonidan odob-axloq qoidalaring buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

35. Taraflar yarashgan, shuningdek Jamiyat xodimi o‘z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so‘ragan hollarda, unga nisbatan ta’sir choralari qo‘llanilmasligi mumkin.