

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По услуге в области информационных технологий

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-472 от 9 апреля 2018г. и приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.

Наименование Заказчика – АО “Узкимесаноат”. (далее – Заказчик).

1. Адрес и контактный телефон Заказчика.

Адрес: 100011, г. Ташкент, Узбекистан ул. Навои, 38.

Телефон: +998 78 140-74-77; Вид конкурса – **открытый**.

2. В конкурсе могут принять участие исполнители (далее – участник конкурса), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом. В конкурсе могут принять участие как иностранные фирмы и организации (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные производители (поставщики), в том числе субъекты малого бизнеса, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие опыт в разработке и обслуживание программного обеспечения в государственных и негосударственных организациях.

3. До начала конкурса Конкурсной комиссией проводится квалификационный отбор претендентов, которые допускаются к участию в конкурсе на основании критериев, установленных конкурсной документацией:

К участию в конкурсе **не допускаются** фирмы и организации:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;
- не имеющие налоговой задолженности;
- не имеющих за последние 2 года недостатков по результатам проведенных налоговых проверок;
- в отношении руководителя юридического лица или в отношении индивидуального предпринимателя за последние 2 года не было наложено финансовых санкций;
- входящие в реестр «Топ правонарушителей в налоговой сфере» при проверке через веб сайт Общественного контроля в налоговой сфере: <https://my2.soliq.uz/main/info/topoffenders>;
- не предоставившие в установленный срок необходимые документы для участия в конкурсе;
- ненадлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;
- учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурса;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- не отвечающие требованиям Конкурсной документации по техническим, коммерческим и финансовым показателям.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, о чем в письменной форме уведомляет участника конкурса.

4. До окончания срока приема конкурсных предложений участник конкурса должен предоставить во внешнем конверте вместе с конкурсным предложением следующие материалы для проведения квалификационного отбора:

- 4.1. копии документов о государственной регистрации претендента;
- 4.2. общую информацию о компании;
- 4.3. Гарантийное письмо от участника конкурса, свидетельствующее, что участник конкурса не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- 4.4. Справка об отсутствии налоговой задолженности;
- 4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1.-4.4. Инструкции для участника являются обязательными к предоставлению. В случае не предоставления претендентом указанных документов, Конкурсная комиссия вправе не допустить его к участию в конкурсе.
- 4.6. Конкурсные предложения должны быть представлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем участника конкурса двойных конвертах в одном экземпляре. Визирование и опечатывание производится на местах склейки. На внешнем

конверте указывается наименование, адрес Заказчика, предмет конкурса, полное наименование участника конкурса.

5. Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:

1. письмо - заявка на участие в конкурсе;
 2. квалификационные документы согласно пункту 5 настоящего раздела (документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса);
 3. Запечатанный конверт с технической частью предложения;
 4. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.
- 6.** Все документы, предоставляемые в рамках конкурсного предложения, должны быть выполнены на русском языке, подписаны уполномоченным представителем участника конкурса, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в рамках настоящего конкурса.
- 7.** Конкурсное предложение должно быть действительно не менее 3 (трех) месяцев со дня окончания приема конкурсных предложений.
- 8.** Конкурсные предложения принимаются Заказчиком до крайнего срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. Предложения, полученные после указанного срока, не рассматриваются и возвращаются участникам конкурса без вскрытия конвертов.
- 9.** Перенос даты и времени окончания приема предложений на участие в конкурсе производится только решением Конкурсной комиссии.
- 10.** Время вскрытия конкурсных предложений определяется решением Конкурсной комиссии после окончания срока приема конкурсных предложений.
- 11.** Запечатанные конверты с конкурсными предложениями Участников, поступившие преждевременно хранятся у Заказчика до установленного времени их вскрытия.
- 12.** Если наружный конверт с конкурсным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то Заказчик и Конкурсная комиссия вправе не принимать их к рассмотрению.
- 13.** Конкурсная комиссия вправе не рассматривать предложения, представленные не по форме, не полностью оформленными или не соответствующие оговоренным условиям.
- 14.** Вскрытие конвертов с предложениями Участников конкурса производится на заседании Конкурсной комиссии. Копии протокола вскрытия предложений Участникам конкурса не предоставляются.
- 15.** Рассмотренные конкурсные предложения, а также другая документация, представленная для участия в конкурсе, возврату участникам не подлежит.
- 16.** Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:
- анализа и сравнения предложений участников – соответствие технического задания предлагаемых претендентом работ и услуг;
 - наименьшего ценового предложения претендентом.
- Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предоставленных конкурсных предложений, а также репутация участника конкурса.
- 17.** Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 18.** При наличии арифметических или иных ошибок, конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение, либо определить условия его дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 19.** В ходе оценки конкурсных предложений, конкурсная комиссия вправе вызывать претендентов для дачи пояснений, запрашивать у них сведения и подтверждения.
- 20.** Конкурсная комиссия гарантирует конфиденциальность предоставляемых предложений.
- 21.** При любой попытке участника конкурса оказать влияние на решение Конкурсной комиссии (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта) Конкурсная комиссия имеет право исключить его из числа участников конкурса.
- 22.** В случае, если Победитель конкурса отказывается заключить контракт, то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.

23. В случае если конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Конкурсной комиссии возможно повторное проведение конкурса.
24. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
25. Победитель конкурса заключает контракт с Заказчиком после утверждения протокола Конкурсной комиссии.
26. Конкурсная комиссия и Заказчик не несут ответственности за расходы Участников конкурса, связанные с участием в конкурсных торгах.
27. Заказчиком предоставляются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников конкурса по конкурсной документации, в срок не позднее, чем за 5 банковских дней до окончания приема конкурсных предложений.
28. Участники конкурса не предоставляют встречных предложений по порядку проведения конкурса.

II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Предмет конкурса

Создание информационной системы (Веб клиент, Windows клиент) программного комплекса «Управления бизнес планом и реализацией продукции подведомственных организаций»

2. Источник финансирования

Источником финансирования закупки товаров по настоящему конкурсу является Спец.счет АО «Узкимесаноат».

3. Предельная стоимость конкурса определяется конкурсной комиссией.

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

4. Условия конкурса

Участник конкурса должен иметь опыт:

- Опыт работы в разработке Backend и Frontend частей и сопровождения высоконагруженных информационных систем. Дополнение самых последних движков и компонентов для усовершенствования ПО.

- Иметь соответствующую биллинговую систему для ведения учета денежных редств организации.

- Обязательное наличие разработки в сфере ЭДО (в частности электронных счет-фактур)

- По созданию информационных систем в государственных организациях и негосударственных организациях ;

- Разработка нового и поддержка существующего программного обеспечения (корпоративные ИС для гос.сектора) на платформе .Net (C#), с применением технологий ASP.NET MVC, jQuery, CSS, AJAX, Bootstrap, JScript, AJAX,

- Работа с БД: MS SQL, Oracle, PostgreSQL Maestro;

- Знание принципов и практический опыт применения ООП, SOLID, TDD, рефакторинга

- Формирование очередности при создании отчета и запросов;

- Внедрение систем мониторинга ит-инфраструктуры и приложений.

- Внедрение систем рк и восстановления данных.

- Разработка регламента процессов резервного копирования и восстановления данных.

- Создание копий данных (в том числе – копии информационной системы).

- Качественный монтаж и быстрая пуско-наладка всего телекоммуникационного и серверного оборудования.

- Создание проектов по бухгалтерскому учету и учета заработной платы;

- По интеграции информационных систем казначейства Министерства финансов со сторонними системами;

- Frontend часть программы должно быть написано по Vue Js технологии и в дизайне Responsive, CrossBrowser.

Пользовательская часть программы должно работать без задержки и поддерживать более 400 модулей.

Интерфейс программы должно быть очень удобным и легко осваемым.

Взаимодействия браузера с клиентом, отличные познания в HTTP, WS. Для дальнейшего развития проекта. Участвовать в проекте по созданию продукта, web-приложения;

Участник конкурса обязан обеспечить бесплатную техническую поддержку информационной системы в течение 6 месяцев после сдачи всей информационной системы;

Участник обязан предоставить техническую документацию по информационной системе;

Участник конкурса должен иметь навыки работы:

- по технологии Vue JS;
- Многолетний опыт работы WebSocket и Real Time Messaging;
- с HTML 5 + CSS (включая кросс-браузерную разработку);
- Отличное знание одного или нескольких основных фреймворков: Vue, Angular, React, ExtJS, ориентироваться в плюсах/минусах каждого их них.
- API технологии.
- Создание Windows Client приложений. Приложение Windows Client должно быть написано на

C#

- по размещению серверного оборудования в надежном коммерческом ЦОД до аренды всей ИТ-инфраструктуры в облаке, от платформы до сервисов, с предоставлением квалифицированной технической поддержки и широкого спектра инструментов управления.
- Опыт работы по сохранению ценных данных с помощью регулярных и надежных процессов резервного копирования и восстановления информации (Backup & Recovery).
- Знание CSS и HTML, среды разработки Cocoa/Xcode, языки программирования C#
- Знание HTTP, XML, принципов объектно-ориентированного программирования, СУБД;

5. В рамках данного Конкурса, участник конкурса должен представить предложение на комплекс работ и услуг, предусмотренных данным конкурсом.

6. Валюта платежа:

узбекский сум

7. Победитель конкурсных торгов (поставщик) при выполнении работ и услуг, должен предоставить:

- счёт-фактуру;
- техническую и эксплуатационную документацию;
- акт выполненных работ;

8. Конкурсные предложения принимаются до 12:00 часов 03.04.2020 года

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Подробная техническая часть изложена в техническом задании на создание программного комплекса по «Управления бизнес планом и реализацией продукции подведомственных организаций», разработанного Заказчиком, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной Заказчиком документации.

Backend и Frontend часть информационной системы (API, Веб клиент, виндовс клиент и микросервисы) должно обеспечивать адаптацию для работы посредством Веб, десктопной а также любых клиентских фронт-приложений.

Безопасность и механизмы авторизации должны быть соблюдены в полной мере.

Участник конкурса обязан иметь 2 квалифицированных специалистов, со знанием особенностей бухгалтерского учета хозяйственных организаций и методологии учета заработной платы работникам;

В системе Заказчика должна быть создана возможность работы со сведениями о всех товарно-материальных ценностях (основными средствами и товарно-материальными ценностями).

Содержать модуль бизнес-плана, которым Заказчик должен знать свои возможности и финансовые данные в долгосрочном и среднесрочной перспективе. С помощью которого Заказчик может ответить на следующие вопросы перед самим собой:

- Сколько нужно продать, чтобы покрыть все расходы и начать получать прибыль?
- Как финансировать затраты, связанные с пуском предприятия, и покупку основных средств?
- Сколько рабочих предприятие может себе позволить?
- Когда может появиться надобность занять дополнительный капитал, и в каком объеме?

Содержать модуль Реализации продукции Заказчика (в частности ЭДО Договор управления им а также планирование расходов в подведомственных организациях)

Обязательное наличие Производственного учета в котором должно указываться детальное движение становление продукции начиная с сырья и окончанием готовой продукцией (полуфабрикат).

Модуль для биллинга всех расчетных счетов в системе Заказчика (Платежное поручение, Накладная, Счет-фактура).

Содержать модуль электронных счетов-фактур, который имеет способность полностью охватить всю реализацию в низшем звене, а также самого Заказчика.

В текущей и стратегической перспективе должна быть возможность получения оперативных отчетов, позволяющих заинтересованным сторонам предоставлять информацию.