Менеджер Офиса Трансформации

// 20.08.2022
https://uzkimyosanoat.uz/ru/press/news/vacancy-office-manager

Требуемый опыт работы: более 3 лет

Полная занятость, полный день

ОБЯЗАННОСТИ:

- Осуществляет мониторинг эффективного внедрения и контроль реализации курируемых проектов и мероприятий Программы трансформации;
- Участвует в разработке, актуализации и согласовании контрольных документов, в том числе портфеля проектов, дорожной карты, контрольного листа Программы трансформации. В случае необходимости, обеспечивает своевременное внесение корректировок контрольных документов Программы трансформации;
- Разрабатывает бюджет Программы трансформации и осуществляет мониторинг и анализ результатов в части исполнения бюджета в рамках мониторинга бизнес-плана Общества;
- Разрабатывает мотивационные (индивидуальные) КПД для руководящих работников в части исполнения Программы трансформации по курируемым руководящими работниками направлениям;
- Оказывает методологическую поддержку заинтересованным лицам Программы Трансформации. Координирует проектные команды по оптимальному использованию практик управления проектами, подходов и инструментов;
- Обеспечивает первичный контроль качества документов в рамках курируемых проектов
- Обеспечивает формирование перечня рисков проектов Портфеля Программы трансформации;
- Участвует в определении потенциальных и стратегических рисков, и приоритезации рисков проектов Портфеля Программы трансформации;
- Формирует отчеты по потенциальным и реализованным рискам Программы трансформации;
- Обеспечивает подготовку информации, материалов, анализа в рамках аудита Программы трансформации;
- Осуществляет мониторинг исполнения, свод и подготовку отчетности по исполнению Плана корректирующих действий по результатам внутреннего аудита;
- Обеспечивает своевременное информирование работников команды Офиса Трансформации о сроках исполнения контрольных результатов
- Формирует регулярные отчеты о ходе реализации Программы трансформации и Дорожной Карты;
- Осуществляет взаимодействие с блоком управления изменениями;
- Рассматривает письма, обращения, относящиеся к компетенции Офиса Трансформации, и готовит по ним соответствующие ответы, заключения.
- Разработка и реализация новых бизнес-моделей.

ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование;
- Опыт работа от 3-х лет;

- Знание технологий и навыков работы с данными;
- Знания математических методов анализа данных;
- Навыки планирования, прогнозирования и моделирования;
- Навыки проектирования, внедрения и эксплуатации ИТ-систем.
- Владение методиками управления организационными изменениями;
- Навыки управления проектами;
- Опыт создания подразделений, проектных команд;
- Опыт реструктуризации бизнес-процессов;
- Знание нормативной базы;
- Навыки коммуникации;
- Лидерские навыки.

Условия:

- своевременная гарантированная оплата труда
- возможность профессионального роста
- заработная плата обсуждается с успешным кандидатом
- Работа в проектной, креативной и инновационной профессиональной команде;
- Возможность погрузиться в интересный бизнес и узнать внутренние процессы, быть включенным в работу других отделов и расширить свой профессиональный кругозор;
- Оформление согласно трудовому законодательству;
- Привлекательный package: ежемесячные, квартальные премии;