Объявляется набор на работу по вакансиям в Химическом технопарке Навои, Химическом технопарке Каракалпакстан и Химическом технопарке Фергана

// 01.12.2022
https://uzkimyosanoat.uz/ru/press/news/cluster-vacancy

Менеджер (руководитель) проекта

Обязанности:

- ведение инвестиционных проектов;
- управление реализацией проекта на всех стадиях;
- разработка плана по управлению проектом с учетом необходимых ресурсов;
- подготовка коммерческих предложений, выход на подписание договора;
- построение бизнес-процессов;
- организация и контроль выполнения работ участниками проекта.

Требования:

- высшее образование;
- опыт ведения переговоров;
- навыки проектного управления;
- релевантный опыт работы от трех лет;
- высокий уровень самоорганизации;
- грамотная устная и письменная русская и английская речь;
- аналитический склад ума.

Условия:

- возможность получить уникальный опыт в международном проекте;
- график работы 5/2;
- на территории Технопарка;
- официальное трудоустройство.

Юристконсульт

Обязанности:

- формирование и руководство юридическим бюро;
- правовое сопровождение деятельности компании;
- представление интересов компании в судах и других государственных органах и организациях;
- организация и контроль договорно-правовой работы, в том числе, правовая экспертиза, разработка и согласование договоров (договоры оказания услуг, подряда, аренды, поставка,

смешанные договоры, сделки по ВЭД и прочие), учет и хранение договорной документации;
- подготовка правовых заключений по вопросам, возникающим в ходе производственно-хозяйственной деятельности;
- обжалование действий или бездействий должностных лиц государственных органов;
- консультации по вопросам применения законодательства
- Экспертиза входящей и исходящей документации.

Требования:

- высшее юридическое образование;
- опыт работы в юридической службе от трех лет;
- уверенное владение гражданским, трудовым и административным законодательством;
- знание правил ведения деловой переписки;
- знание стандартов делопроизводства;
- грамотная устная и письменная русская речь.

Условия:

- возможность получить уникальный опыт в международном проекте;
- график работы 5/2;
- официальное трудоустройство с первого рабочего дня.

Помощник директора

Обязанности:

- Секретарь прием посетителей;
- прием телефонных звонков;
- ведение делопроизводства;
- планирование рабочего графика руководителя;
- организация совещаний, встреч;
- заказ билетов и бронирование гостиниц для сотрудников во время командировок.

Требования к работнику:

- Секретарь среднее или высшее образование;
- уверенный пользователь ПК, офисных программ;
- знание основ делопроизводства;
- грамотный русский и английский язык.

Условия труда:

- Современный офис со всеми удобствами;
- возможность получить уникальный опыт в международном проекте;
- график работы 5/2;
- официальное трудоустройство.

Инженер-технолог.

Обязанности:

- нормативы обращения с соответствующей технической документацией;
- правила работы с чертежами и схемами;

- разновидности расчётов, востребованные в проектно-технической деятельности;
- правила сотрудничества с коллегами в проектно-технических вопросах;
- нормы применения специальных программ и оборудования;
- параметры создания проектов, их анализа и проверки;
- основы презентации и защиты разрабатываемых проектов.

Функции:

- Инженер-технолог отвечает за следующий спектр операций:
- Разработка проектов и технических решений в соответствии с заданными параметрами.
- Проведение вычислений, необходимых в проектной деятельности.
- Ведение соответствующего документооборота.
- Создание соответствующих технических заданий.
- Изготовление необходимых чертежей.
- Участие во встречах с представителями контрагентов по вопросам проектно-технической деятельности.
- Консультирование других сотрудников по вопросам проектно-технической деятельности.
- Соблюдение норм трудовой дисциплины, пожарной и технологической безопасности.
- Повышение своей профессиональной квалификации.
- Помощь в переводе технической документации.

Требования:

- Высшее инженерно-техническое образование
- Знание ПК и базовых программ (Word, Excel) Autocad
- Знание русского и узбекского языков.

Ведущий специалист ПТО

Обязанности:

- Готовит оперативную информацию о ходе проектирования, комплектации и строительства объектов
- Принимает участие в разработке месячно-суточных графиков ведения строительно-монтажных работ при строительстве объектов
- Производит расчеты и выборку потребности
- Обеспечивает контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной документации и другой технической документации для производства строительных работ
- Участвует в формировании годовой потребности материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения подрядных работ по объектам строительства

Требования:

- Высшее инженерно-техническое или инженерно-экономическое образование
- Знание ПК и базовых программ (Word, Excel) Autocad
- Знание русского и узбекского языков.

Инженер-технолог

Обязанности:

- Разработка проектной документации, эскизы рабочих чертежей, 3D моделирование;

- своевременная разработка технологических процессов серийной эксплуатации и ее внедрение на производстве;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины на отведенных участках производственного цеха.

Требования:

- высшее химико-техническое образование;
- опыт работы на аналогичной должности не менее 2 лет;
- опыт работы на производстве более 3х лет;
- основные требования организации труда при проектировании технологических процессов;

Условия:

- Официальное оформление согласно ТК Республики Узбекистан;
- Стабильная, своевременная зарплата;
- Уровень заработной платы будет обсуждаться индивидуально.

Главный специалист ОКС.

Обязанности:

- Обеспечение разработки предварительных графиков выполнения работ, производственных программ, их актуализации в течение планируемого периода, своевременное предоставление отчетности и анализ результатов.
- Организация и контроль формирования расчетной стоимости работ, мобилизации людских и технических ресурсов.
- Организация контроля за ходом проектирования.
- Проведение входного контроля поступающей документации. Оформление необходимых замечаний, согласований, технических решений на всех стадиях проектирования. Учет приемки и выдачи проектной, рабочей и организационно-технологической документации, а также технической корреспонденции. Ведение архива документации и технического документооборота.
- Планирование и контроль выполнения разработки и согласования организационно-технологической документации строительной организации.
- Планирование, контроль и учет работ, выполняемых специализированными подразделениями и субподрядными организациями.
- Координация деятельности производственно-технического подразделения со смежными подразделениями строительной организации и Заказчиком в рамках контрактов, разработка необходимых документов.
- Техническое сопровождение строительства, решение вопросов
- Анализ результатов строительных работ, подготовка необходимой отчетности, при необходимости подготовка предложений по корректирующим мероприятиям.
- Организация работ и мероприятий по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации, внедрение современных технологий, материалов, оборудования.

Требования:

- Высшее строительное инженерно-техническое образование
- Опыт работы в строительстве химических производств.

Условия:

- Официальное трудоустройство РУз.
- График 5/2
- Должен быть готов командировкам.
- Зарплата по итогам собеседования.

Уборщица.

Обязанности:

- Влажная, генеральная уборка помещений.

Требования:

- Качественная влажная уборка.
- Генеральная уборка 2 раза в месяц.

Условия:

- Официальное трудоустройство РУз.
- График 5/2
- Зарплата по итогам собеседования.

Водитель легкового автомобиля.

Обязанности:

- Следить за техническим состоянием легкового служебного автомобиля.
- Осуществлять поездки на служебном легковом автомобиле при условии внимательного соблюдения ПДД.

Требования:

- Знание узбекского и русских языков.
- Образование не ниже среднего.
- Отличное знание города.
- Стаж вождения легковых автомобилей не менее 3 года.
- Наличие прав категории "B" и "C".

Личные качества: ответственность, аккуратность, исполнительность, вежливость.

Условия:

- Официальное трудоустройство РУз.
- График 5/2
- Должен быть готов командировкам.
- Зарплата по итогам собеседования.

По вопросам можно обратиться Мамутову Парахатдину Шамшетдиновичу (+998 78 140 74 74, p.mamutov@uks.uz).