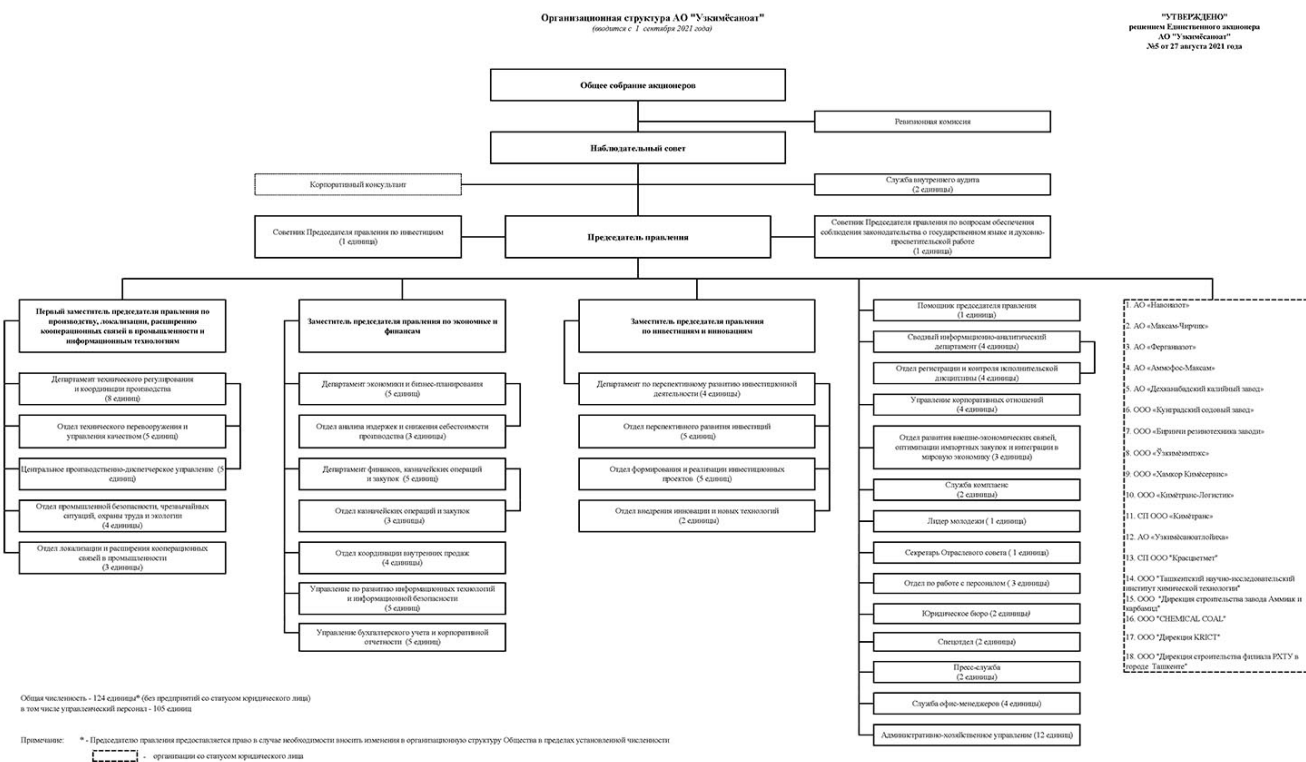


# Организационная структура

<https://uzkimyosanoat.uz/ru/company/department>



## Главное управление технической политики, координации производства и техники безопасности

**Начальник:** Усаров Рахмат Шоазимович

**Телефон:** 78 140-74-13

**e-mail:** [tehraz@uks.uz](mailto:tehraz@uks.uz)

**Основные задачи и функции:** Разработка и реализация, мер направленных на стабильную работу предприятий общества, обеспечение производства минеральных удобрений и других видов химической продукции согласно заявленным объемам сельского хозяйства республики, проведение единой технической политики, обеспечение технической и экологической безопасности и внедрение эффективных ресурсосберегающих технологий. Осуществление оперативно-диспетчерского управления предприятиями по выполнению производственных программ, балансов, планов и графиков производства продукции, в т.ч. товаров народного потребления. Координация внутриотраслевых поставок химической продукции.

## Департамент финансов, казначейских операций и закупок

**Начальник:** Самадов Фаррух Хамзаевич

**Телефон:** 78 140-74-16

**e-mail:** [fin@uks.uz](mailto:fin@uks.uz)

**Основные задачи и функции:** Участие в разработке и реализации среднесрочных и долгосрочных

программ развития общества, направленных на устойчивое развитие предприятий общества; разработка мер по совершенствованию механизма расчетов и укреплению платежной дисциплины; анализ финансовой деятельности предприятий и организаций общества; подготовка и анализ материалов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций общества для представления в Кабинет Министров, Министерство финансов, Государственный налоговый комитет и в другие министерства и ведомства; подготовка оперативной отчетности о финансовых показателях деятельности предприятий и организаций общества и представление руководству общества, заинтересованным управлениям аппарата общества; осуществление сбора, систематизации, изучения и анализа финансовых показателей деятельности предприятий и организаций общества за месяц, квартал и в целом за год;

### **Департамент экономики и бизнес-планирования**

**Начальник:** Абдурахманова Рано Абдул-ахатовна

**Телефон:** ekonom@uks.uz

**e-mail:** 78 140-74-18

**Основные задачи и функции:** Разработка и реализация среднесрочных и долгосрочных программ развития общества, направленных на устойчивое развитие предприятий и обеспечение потребности отраслей народного хозяйства республики в минеральных удобрениях и других видах химической продукции; координация работ по обеспечению выполнения прогнозных показателей производства товарной продукции структурными подразделениями общества; участие в совместной работе с Госкомконкуренции и оказание содействия структурным подразделениям общества в разработке и осуществлении системных мер по углублению процессов приватизации, реализации в частную собственность принадлежащих государству активов и пакетов акций (долей) в уставных фондах хозяйствующих субъектов; оказание содействия в организации работ по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления, направленной на кардинальное повышение роли акционеров и наблюдательных советов в управлении акционерными обществами, обеспечение защиты прав миноритарных акционеров, на усиление ответственности исполнительных органов перед акционерами за результаты финансово-хозяйственной деятельности обществ. анализ производственной и финансово-экономической деятельности предприятий и организаций общества;

### **Управление развития внешне-экономических связей, оптимизации импортных закупок и интеграции в мировую экономику**

**Главный специалист:** Исаков Улугбек Равшанович

**Телефон:** 78 140-74-19

**e-mail:** marketing@uks.uz

**Основные задачи и функции:** Проведение маркетинговых исследований для определения текущей и перспективной потребности, а также тенденции развития внутреннего и внешнего рынка; Установление сотрудничества и поддержания бизнес-контактов с зарубежными партнерами по вопросам маркетинга и ВЭД; организация проведения маркетинговых исследований для определения текущей и перспективной потребности, а также тенденции развития внутреннего и внешнего рынка, координация работы промышленных предприятий по расширению экспортного потенциала, организация работ (переписка, проведение переговоров и др.) по налаживанию и поддержанию долгосрочного сотрудничества с зарубежными партнерами и бизнес структурами по вопросам маркетинга и ВЭД; Координация работы служб маркетинга, снабженческо-сбытовой и внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий общества с целью решения общеотраслевых задач, оказание содействия им в решении вопросов обеспечения сырьем,

материалами и сбыта готовой продукции;

### **Управление корпоративных отношений**

**Начальник:** Султанов Бобур Изатуллаевич

**Телефон:** 78 140-74-51

**e-mail:** b.sultanov@uks.uz

**Основные задачи и функции:** подготовка документов для участия АО «Узкимёсаноат» как акционера (участника) по пакетам акций (долям) в акционерных и иных хозяйственных обществах; проведение совместной работы с Госкомконкуренции и его структурными подразделениями по вопросам внедрения современных методов корпоративного управления в Обществе, а также акционерных обществах и организациях отрасли; участие в разработке и реализации мероприятий развития Общества и отрасли в целом в вопросах приоритетного создания акционерных обществ с участием иностранного капитала, привлечения стратегических инвесторов, формирования благоприятных условий для широкого привлечения в акционерные общества иностранных инвестиций; оказание методологического содействия структурным подразделениям общества в реализации на системной основе мер по развитию фондового рынка, особенно вторичного, прежде всего за счет стимулирования роста капитализации уставных фондов акционерных обществ, организация соответствующих работ по широкой информированности инвесторов в СМИ об объявленных тендерах; оказание содействия в организации работ по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления, направленной на кардинальное повышение роли акционеров и наблюдательных советов в управлении акционерными обществами, обеспечение защиты прав миноритарных акционеров, на усиление ответственности исполнительных органов перед акционерами за результаты финансово-хозяйственной деятельности обществ.

### **Департамент по перспективному развитию инвестиционной деятельности**

**Начальник:** Курбанов Акбар Джахангирович

**Телефон:** 78 140-74-85

**e-mail:** invest@uks.uz

**Основные задачи и функции:** Разрабатывает и обновляет программы модернизации и развития отрасли, в том числе направленных на углубление локализации продукции, включающих перечень проектов и источники их финансирования, координирует разработку, согласование и утверждение в установленном порядке предпроектной документации, включающей инвестиционное предложение и паспорт, бизнес-план, ПТЭО/ТЭО, ПТЭР/ТЭР и другие необходимые документы с учетом специфики проекта; проводит мониторинг своевременного проведения тендерных (конкурсных) торгов, заключения, экспертизы и регистрации контрактов;

### **Отдел координации внутренних продаж**

**Начальник:** Абдуллаев Гайрат Носир угли

**Телефон:** 78 140-74-21

**e-mail:** tao@uks.uz

**Основные задачи и функции:** проведение маркетинга, определение текущей и перспективной потребности сельского хозяйства в минеральных удобрениях, дефолиантах, а также других видах химической продукции; координация работ по поставкам минеральных удобрений и другой химической продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям; организация и проведение

ежегодных специализированных ярмарочных торгов с организацией выставок-продаж минеральных удобрений и химической продукции, производимых предприятиями общества; участие в реализации программы реформирования сельского хозяйства в части функций подразделений ТАО «Кишлокхужаликкимё»; формировании ежегодных балансов производства и распределения минеральных удобрений и химической продукции, подготовке проектов правительственных решений по вопросам обеспечения сельского хозяйства минеральными удобрениями и химической продукции; организации работ по изучению спроса на внутреннем рынке, обобщению заявок и составлению договоров для поставки минеральных удобрений сельхоз товаропроизводителям.

### **Отдел по работе с персоналом**

**Начальник:** Арипов Вохид Валиевич

**Телефон:** 78 140-74-12

**e-mail:** kadr@uks.uz

**Основные задачи и функции:** Отдел выполняет работу функциональных органов: режимно-секретного, военно-мобилизационного, бронирования военнообязанных на предприятиях отрасли и режима секретности, органа гражданской защиты и контроля за организацией охраны особо важных и категорированных объектов (ОВ и КО); подбор, расстановка, учет и движение кадров, организация обучения, повышение квалификации, стажировки сотрудников аппарата, руководителей, главных специалистов предприятий и организаций, а также специалистов, входящих в резерв кадров; прием и расторжение трудовых договоров в аппарате общества, оформление пенсий; организация контроля состояния трудовой дисциплины.

### **Управление бухгалтерского учета и корпоративной отчетности**

**Начальник:** Бабаев Бобур Бахруллаевич

**Телефон:** 78 140-74-70

**e-mail:** buh1@uks.uz

**Основные задачи и функции:** Обеспечение полного, достоверного, своевременного бухгалтерского учёта и отчетности по аппарату общества. Формирование на счетах бухгалтерского учёта полных и достоверных данных о состоянии и движении активов, состоянии имущественных прав и обязательств. Обобщение данных бухгалтерского учёта в целях эффективного управления обществом. Составление финансовой, налоговой и статистической отчетности по аппарату управления. Обеспечение учёта за наличием и движением имущества использованием материальных и финансовых ресурсов АО «Узкимёсаноат» в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами. Осуществление методологического руководства в постановке бухгалтерского учета на основе применения современных и прогрессивных форм и методов учёта на предприятиях, организациях общества. Организация бухгалтерского учёта и отчетности финансово хозяйственной деятельности АО «Узкимёсаноат».

### **Служба внутреннего аудита**

**Начальник:** Алимова Зилия Тахирджановна

**Телефон:** 78 140-74-86

**e-mail:** audit1@uks.uz

**Основные задачи и функции:** обеспечение Совета общества достоверной информацией и подготовка предложений по совершенствованию деятельности общества по результатам

осуществления внутреннего аудита; оперативное внесение органам управления общества рекомендаций по устранению выявляемых в процессе внутреннего аудита недостатков, осуществление контроля за их устранением. осуществление внутреннего аудита (ежеквартально и по итогам отчетного года) путем проведения соответствующих проверок по направлениям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым советом общества; проведение экспертизы, заключаемых хозяйственных договоров, на предмет их соответствия требованиям законодательства; оказание структурным подразделениям общества методической помощи при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности, консультирование их по вопросам финансового, налогового, банковского и иного законодательства; оказание содействия Совету общества в разработке технических заданий, оценке предложений внешних аудиторских организаций, а также подготовка рекомендаций при выборе внешней аудиторской организации для проведения аудиторской проверки.

#### **Управляющий делами**

**Начальник:** Хошимов Аброр Норбутаевич

**Телефон:** 78 140-74-90

**e-mail:** buildsherif@uks.uz

**Основные задачи и функции:** материально-техническое обеспечение деятельности Общества; контроль за использованием и сохранностью имущества Общества; учет имущества Общества; осуществляет в установленном порядке обслуживание автотранспортом лиц, организует приобретение и ремонт автотранспорта; организует строительство, реконструкцию и ремонт объектов Общества; заключает договоры (контракты) с организациями и гражданами.

#### **Управление по развитию информационных технологий и информационной безопасности**

**Начальник:** Ахмедов Азизбек Мухамадиевич

**Телефон:** 78 140-74-77

**e-mail:** ikt@uks.uz

**Основные задачи и функции:** Определение приоритетных направлений дальнейшего развития информационно-коммуникационных технологий в системе АО «Узкимёсаноат» в соответствии со стратегией социально-экономического развития страны и современными международными тенденциями; реализация Программ дальнейшего внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в отрасли; разработка предложений по развитию информационных систем и ресурсов, совершенствованию структуры управления информационными системами в структурных подразделениях исполнительного аппарата, предприятиях и организациях общества; участие в формировании и реализации механизмов целевого и адресного стимулирования развития информационно-коммуникационных технологий на предприятиях и организациях общества, а также координация их деятельности по вопросам информатизации, функционирования и развития информационных систем; мониторинг состояния подготовки высококвалифицированных кадров и их переподготовки в сфере внедрения ИКТ в структурных подразделениях исполнительного аппарата, предприятиях и организациях общества, разработка предложений по обеспечению потребности структурных подразделений исполнительного аппарата, предприятий и организаций отрасли в высококвалифицированных специалистах в области внедрения ИКТ; формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи в системе АО «Узкимёсаноат»; определение основных направлений и этапов информатизации, планирование работ по частичному или целостному внедрению информационных систем; координация работ по разработке и внедрению новых сервисных инструментов для функционирования внутренних бизнес процессов в

системе АО «Узкимёсаноат»; координация работ по разработке и внедрению инновационных проектов в системе АО «Узкимёсаноат»; анализ, мониторинг и контроль моделирования производственных и управленческих процессов в предприятиях и организации общества в области ИКТ.

---

### **Пояснительная записка к структуре исполнительного аппарата АО «Узкимёсаноат»**

В организационную структуру АО «Узкимёсаноат» внесены изменения во исполнение пункта б постановления Президента Республики Узбекистан от 3 апреля 2021 года №ПП-5053 «Об оптимизации структуры и сокращении численности штатных единиц органов государственной власти и управления» и письма Министерства финансов Республики Узбекистан от 10 мая 2021 года № 02/19-03-32/819 с сокращением предельной численности управленческого персонала исполнительного аппарата АО «Узкимёсаноат» на 10 процентов.

Необходимо отметить, что организационная структура АО «Узкимёсаноат» последний раз была утверждена постановлением Президента Республики Узбекистан от 12 апреля 2017 года №ПП-2884 «О мерах по совершенствованию структуры управления АО «Узкимёсаноат»», которая утратила свою силу в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 18 марта 2020 года № УП-5968 (Национальная база данных законодательства, 19.03.2020 г., № 06/20/5968/0331).

Кроме того, за последние годы согласно принятым правительственным решениям в организационной структуре АО «Узкимёсаноат» произошли существенные изменения.

В связи с этим возникла необходимость утверждения обновленной организационной структуры АО «Узкимёсаноат».

В соответствии с Уставом общества вопрос утверждения организационной структуры АО «Узкимёсаноат» отнесен к компетенции Общего собрания акционеров.

Учитывая вышеизложенное, обновленная организационная структура АО «Узкимёсаноат» внесена на утверждение Единственному акционеру АО «Узкимёсаноат» - Министерству финансов.

Обновленная организационная структура АО «Узкимёсаноат» утверждена решением Единственного акционера АО «Узкимёсаноат» №5 от 27 августа 2021 года и введена в действие с 1 сентября 2021 года.